

# Procedure voor het herzien en opstellen van adviezen

## Inleiding

Het Ivoren Kruis is een wetenschappelijk vereniging ter bestrijding van mondziekten. Het Wetenschappelijk Adviescollege (WAC) is ingesteld om het bestuur van het Ivoren Kruis gevraagd en ongevraagd van advies te dienen (zie ook het Huishoudelijk reglement van het Ivoren Kruis). Het bestuur kan dan ook verzoeken indienen bij het WAC alsook kan het WAC zelf voorstellen doen tot 1. Het herzien van adviezen en 2. Het opstellen van nieuwe adviezen. Het WAC is verantwoordelijk voor de inhoud van de adviezen.

## 1 Herzien van adviezen

**Bepalen aan te pakken onderdelen** door het Wetenschappelijk Adviescollege (WAC):

- Wat zijn wetenschappelijke ontwikkelingen die missen in het advies?
- Wat zijn onderdelen die moeten worden herschreven vanwege onvolledigheid dan wel niet incorrectheid?

- A Als een **inhoudelijke update noodzakelijk** wordt door het WAC op basis van de betreffende specifieke vragen een gerichte opdracht geformuleerd.
- 1 Deze opdracht wordt verstrekt aan te formeren 'projectgroep'. Het WAC draagt hiervoor in ieder geval 3 personen voor, die op basis van hun deskundigheid inhoudelijk input kunnen geven.
  - 2 Het budgetvoorstel wordt aan het bestuur aangeboden zodat de kostenraming bestuurlijk kan worden vastgesteld.
  - 3 Een afgevaardigde uit het WAC benadert de tijdens de voorgedragen personen mensen voor de projectgroep.
  - 4 De projectgroep komt bijeen met de WAC-afgevaardigde als voorzitter en een ander lid van de projectgroep als 'penvoerder'.
  - 5 In een of meer vergaderingen (te beleggen door de projectgroep zelf komt er een nieuw concept advies.
  - 6 Het nieuwe concept advies wordt voorgelegd aan en beoordeeld door het WAC.
  - 7 Na akkoord van het WAC wordt het bijgewerkte advies door de ambtelijk secretaris ter consultatie uitgestuurd naar wetenschappelijke en beroepsverenigingen in het veld, opleidingen tandheelkunde en mondzorgkunde (zie ook bijlage 1 voor een lijst relevante partijen). Partijen krijgen een ten minste 6 weken de tijd om te reageren middels een commentaarformulier.
  - 8 De commentaren worden besproken tijdens de eerstvolgende vergadering van het WAC tezamen met de projectgroep die het advies heeft herzien. Aanpassingen worden bij voorkeur ter tafel gedaan. Als er teveel commentaren zijn voor een aanpassing ter tafel komt de projectgroep extra bijeen om de commentaren verder te verwerken. Een aangepaste versie wordt in dat geval de volgende vergadering van de WAC op de agenda geplaatst.
  - 9 Na akkoord van het WAC wordt het bijgewerkte advies aan het bestuur aangeboden, die zorgt voor verdere afwikkeling volgens geldende communicatielijnen (onder meer website, nieuwsbrief, LinkedIn, ALV, congres, webinar).

- B** Als **alleen taal/schrijfstijl en foto** materiaal moet worden aangepast, wordt dat aan het bestuur gemeld. Het bestuur kan desgewenst gericht opdracht geven aan derden om te gewenste aanpassingen door te voeren. Het aangepaste concept advies wordt voorgelegd aan het WAC. Bij akkoord wordt dit door de ambtelijk secretaris gemeld aan het bestuur, die zorgt voor verdere afwikkeling volgens geldende communicatielijnen (onder meer website, nieuwsbrief, LinkedIn, ALV, congres, webinar).

## 2 Opstellen van adviezen

Het WAC stelt vast dat er knelpunten zijn in het veld aangaande een bepaald thema en dat een Ivoren Kruis advies hierin van toegevoegde waarde is.

### **A Voorbereidingsfase**

- 1 Het onderwerp, het doel en de doelgroep van het advies worden vastgesteld door het WAC op basis waarvan een gerichte opdracht wordt geformuleerd.
- 2 Het WAC bespreekt welke deskundigen kunnen worden gevraagd te participeren in een project groep.
- 3 Het budgetvoorstel wordt aan het bestuur aangeboden zodat de kostenraming bestuurlijk kan worden vastgesteld.
- 4 Vervolgens krijgt een WAC-afgevaardigde de opdracht een projectgroep te formeren door de mogelijke deelnemers daarvoor te vragen. Daarbij wordt erop gelet oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling te voorkomen.

### **B Ontwikkelfase**

- 1 De in de opdracht benoemde knelpunten worden nader geanalyseerd en indien nodig aangevuld met andere knelpunten.
- 2 Op grond van de knelpuntenanalyse worden specifieke uitgangsvragen opgesteld.
- 3 Bij de beantwoording van de uitgangsvragen wordt de kennis systematisch samengevat, inclusief bronvermelding.
- 4 De aanbevelingen die gedaan worden, zijn goed herleidbaar in het advies en specifiek geformuleerd.
- 5 Een concept-advies wordt voorgelegd aan en beoordeeld door het WAC.
- 6 Na akkoord van het WAC wordt het eventueel bijgewerkte advies door de ambtelijk secretaris ter consultatie uitgestuurd naar wetenschappelijke en beroepsverenigingen in het veld, opleidingen tandheelkunde en mondzorgkunde (zie ook bijlage 1 voor een lijst relevante partijen). Partijen krijgen een tenminste 6 weken de tijd om te reageren middels een commentaarformulier.
- 7 De commentaren worden besproken tijdens de eerstvolgende vergadering van het WAC tezamen met de projectgroep die het advies heeft opgesteld. Aanpassingen worden bij voorkeur ter tafel gedaan. Als er teveel commentaren zijn voor een aanpassing ter tafel komt de projectgroep extra bijeen om de commentaren verder te verwerken. Een aangepaste versie wordt in dat geval de volgende vergadering van de WAC op de agenda geplaatst.

- 8 Na akkoord van het WAC wordt het bijgewerkte advies aan het bestuur aangeboden, die zorgt voor verdere afwikkeling volgens geldende communicatielijnen (onder meer website, nieuwsbrief, LinkedIn, ALV, congres, webinar).

Bron: [AQUA leidraad](#)